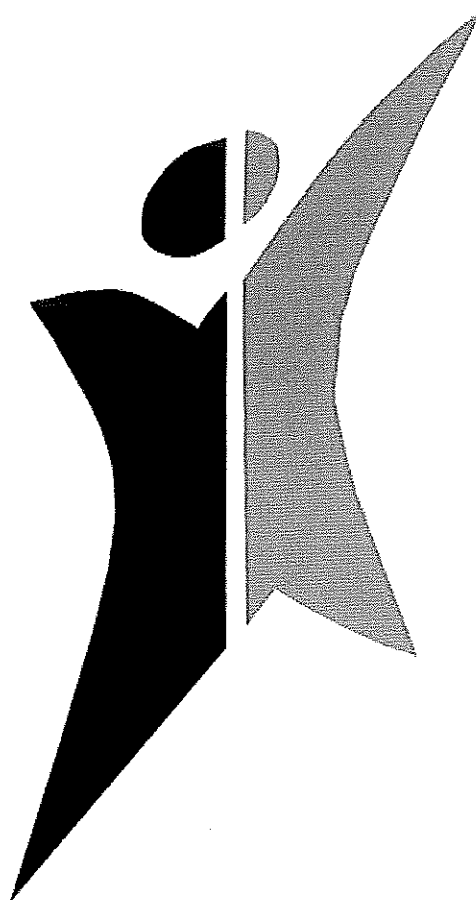


Alba Regia
Alapfokú Művészeti Iskola



**HÁZIREND
2020.**

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- a. az iskola könyvtárában;
- b. az iskola nevelői szobájában;
- c. az iskola igazgatójánál;
- d. az iskola faliújságján;
- e. az iskola honlapján.

A házirend egy példányát – a közoktatási törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor, ill. annak lényegi változásakor a tanulónak átadjuk.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden csoportvezetőnek tájékoztatnia kell:

- a tanulókat az első tanítási napon;
- a szülőket az első szülői értekezleten.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, csoportvezetőitől az óráközi szünetekben, a szülői értekezleteken, fogadóórákon.

I. Bevezető

1/1. A házirendet szabályozó jogszabályok

- a Magyar Köztársaság Alkotmánya (54.§),
- az Alkotmány Bíróság alkotmányos jogokat érintő határozatai /különös tekintettel: 57/1991. (XI.08.); 1/1994. (I.07.); 56/1994. (XI.10.); 12/1994. (II.22.); 21/1996. (V.17); 4/1998. (III.1.); 55/2001. (XI.29.); 58/2001. (XII.7.); 22/2003. (IV.28.)/,
- a Köznevelési törvény és annak módosításai,
- járványügyi rendeletek és EMMI ajánlások.

1/2. A házirend szabályozási köre

„A gyermeket megilletik az alapjogok. Az Alkotmány kifejezetten csak a választójogból zárja ki a gyermeket. A gyermek az alapjogokat - mint mindenki más is - azokkal a feltételekkel gyakorolhatja, amelyeket az egyes jogterületek számára előírnak.” /21/1996. (V.17.) AB. hat./

Ennek megfelelően:

- a házirend nem tesz különbséget a tanulói jogok gyakorlására vonatkozó előírásokban életkor alapján,
- nem szabályozza az információhoz való hozzájutás lehetőségét az életkori sajátosságokra való tekintettel.

Nem tekinthető eltérő szabályozásnak és jogellenesnek a pedagógiai módszertani kérdésekben való eltérés, például meghatározott életkor alatt az egyes joggyakorláshoz történő segítségnyújtás megszervezése.

1/3. A Házirend területi hatálya

Jelen Házirendet az intézményi közösség együttműködése hozta létre, elfogadta a nevelőtestület, jóváhagyta a fenntartó.

Jelen Házirend 2020. szeptember 1-jén lép hatályba, az eddigi házirendi szabályozás egyidejűleg hatályát veszti.

Az iskola Házirendje alapvetően a diákokra vonatkozik, de érinti a pedagógusokat, a technikai dolgozókat és – közvetve – a szülőket is. A Házirend szabályait kell alkalmazni a tanítási napokon, az iskolai rendezvényeken, szervezett iskolai programokon vagy az iskolához kapcsolódó bármilyen eseményen, ahol a tanuló a tanulói jogviszonyából eredően van jelen.

A diák iskolán kívüli magatartását a Házirend nem szabályozza, azért (jogilag is) a szülő, illetve maga a diák felelős, de a Házirend alapvető elvárásait a tantestület az iskolán kívül is mértékadónak tartja.

A Házirendhez az iskola vendégeinek is alkalmazkodniuk kell.

1/4. A Házirend nyilvánosságra hozatala

A tanulók a Házirendet a tanulói jogviszony megkezdésekor megkapják.

A tanárokkal tantestületi értekezleten, a technikai dolgozókkal az augusztus végi munkaértekezleten.

A Házirend a tanév egész időtartama alatt a hirdetőtáblán és iskolánk honlapján megtekinthető, elolvasható, egy példánya a könyvtárban is elérhető.

II. Az intézmény feladatellátásának szervezésében érvényesülő gyermeki, tanulói jogok

Intézményünk feladatellátásának szervezésében az Alkotmányt, továbbá a közalkalmazotti törvény 10. § (1-3.) bekezdését vette alapul. Ennek alapján:

- a) Az intézményünkben tanuló gyermekeknek joga, hogy az intézményben **biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.**
- b) A gyermek, illetve a tanuló személyiségét, **emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben.** A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- c) A gyermeknek, tanulónak joga, hogy
 - **képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeihez mértén tovább tanuljon, illetve alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében;**
 - **részére az intézmény egész pedagógiai programjában és tevékenységében a tanítás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék;**
 - **személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az iskola tiszteletben tartsa;**
 - a jogszabályban meghatározottak szerint az oktatási jogok miniszteri biztosához forduljon.

III. A szabályozást igénylő gyermeki és tanulói jogok és kötelezettségek

III/1. A tanulói jogviszony

1. A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre. A tanuló a jogviszonyon alapuló jogait ettől az időponttól kezdve gyakorolhatja. Az iskola tanulókkal kapcsolatos minden intézkedése a létrejött jogi kapcsolatra, a tanulói jogviszonyra épül.
2. Az iskola értesíti a szülőt a tanuló igazolatlan mulasztása esetén. Az igazolt és igazolatlan mulasztás, ha meghaladja a tanórák 1/3-át, akkor a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, de évfolyamát megismételheti.

III/2. Az intézményünkben tanuló gyermekek joga:

- a) *A személyiség szabad kibontakoztatásához való jog*
A tanulónak joga, hogy személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az iskola tiszteletben tartsa. Minden embernek vele született joga van az emberi méltósághoz, amelytől senkit nem lehet önkényesen megfosztani. Az intézmény valamennyi dolgozójának tartózkodnia kell minden olyan döntéstől, intézkedéstől, amely az említett jogok sérelmével járhat. A jog érvényesülését, illetve megsértését mindig csak konkrét esetre, az egyes gyermekekre, tanulóra vetítve lehet vizsgálni, mérlegelni. Az intézmény joga, feladata és kötelessége az alkotmányos jogok érvényre juttatása valamennyi tanuló esetében.
- b) *Lelkiismereti és vallásszabadság joga*
A tanuló joga, hogy vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.
- c) *Információs és önrendelkezési jog:*
A tanuló joga, hogy hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, illetve tájékoztassák az ehhez szükséges eljárásokról. A személyéről szóló adatlapot (beiratkozási lapot) a jogviszony létesítésekor (beiratkozáskor) az iskolatitkár zárható szekrénybe helyezi. A tanuló a nyilvántartott személyes adatait kérésre bármikor módosíthatja illetve töröltheti. Az intézmény a tanulók személyes adatait az adatvédelmi törvénynek megfelelően kezeli.
- d) *Tájékoztatói jog*
A tanulónak jogában áll megismerni az iskola dokumentumait, a pedagógiai programot, a szervezeti és működési szabályzatot és a házirendet, továbbá minden olyan adatot, amely rá vonatkozóan az iskola birtokában van. Az adatok megismeréséhez való jog nem terjed ki más tanulóra vonatkozó adatok megismerésére. Az iskola dokumentumai közül a szervezeti és működési szabályzat, a házirend, a pedagógiai program és a minőségirányítási program nyilvánosságát az intézmény honlapján (www.arami.fw.hu) biztosítjuk.
A tájékoztatói lehetőségei:
- munkaidőben (hétköznap 08.00-16.00),
- nyílt napok,
- nyilvános ünnepélyek,
- szülői értekezletek,
- faliújság,
- iskolai közös rendezvények, kirándulások során.
- e) *A véleménynyilvánítás joga*
A tanulónak joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéssel, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá írásban kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon. /A tanítási órán a véleménynyilvánítás jogával az órát vezető pedagógus által irányított keretek között élhet, alkalmazkodva az óra menetéhez és felépítéséhez./
- A tanulók szervezett véleménynyilvánításának formái
- tanóra keretében, óraközi szünetekben, tanórán kívül, fogadóórákon a csoportvezetőkhez,
 - alkalmi felmérések révén (pl. minőségbiztosítási kérdőívek stb.)
 - osztályképviselőknél keresztül a különböző iskolai fórumokon,
 - közvetlenül az igazgatóhoz, igazgatóhelyettesekhez, tagozatvezetőhöz fordulhatnak.
- f) *A magánszférához való jog*
Az intézmény a tanuló tevékenységét az intézménybe történő belépéstől annak elhagyásáig terjedő időben határozza meg, és nem korlátozza a tanuló iskolán kívüli tevékenységeit.
- g) *A családi élethez és magánélethez való jog*
Intézményünkben tilos az egyes tanulók családi életének megkérdőjelezése és kigúnyolása.
- h) *Kedvezményes juttatáshoz való jog*

A család anyagi helyzetétől függően a tanuló kérvényezheti, hogy részben vagy egészben mentesüljön a tandíj- és térítési díj megfizetése alól, vagy engedélyt kaphat a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre. A befizetési határidők pontos dátumáról a tanulókat a félév kezdetekor tájékoztatjuk. (Lásd VI. fejezet)

i) *A létesítmények, eszközök használatának joga:*

A tanuló igénybe veheti az iskola könyvtárát nyitvatartási időben. (lásd. Szervezeti és Működési Szabályzat -

II/2. Az intézmény munkarendje)

Az iskolai könyvtár nyitva tartása:

Szorgalmi időben	hétfő	10.00-15.00
		16.00-18.00
	kedd, szerda, csütörtök	10.00-15.00
	péntek, szombat, vasárnap	zárva

j) *Egyesülési jog*

A tanuló joga, hogy részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek - ha törvény másképp nem rendelkezik -, az iskolán kívüli társadalmi szervezeteknek.

k) *Az eljárás indítás joga*

A tanuló jogainak megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indíthat, továbbá igénybe veheti a nyilvánosságot. Az iskola egyeztetési lehetőséget biztosít a tanulónak és a szülőnek, amellyel megelőzhető a jogorvoslati eljárás megindítása. Ha az előzetes egyeztetés nem vezet eredményre, az iskola jegyzőkönyvbe foglalja a tanuló jogorvoslati kérelmét.

l) *Részvétel a döntéshozatali tevékenységben*

A tanulónak joga, hogy személyesen vagy képviselői útján - a jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmény irányításában. Az intézmény lehetőséget biztosít, hogy hallgatói az őket érintő kérdésekről szóban vagy írásban tájékoztassák oktatóikat, illetve az intézmény vezetőit.

m) *A független vizsgabizottság előtti beszámolás joga*

A tanuló kérheti, hogy - a jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról. A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát az Országos Közoktatási Értékelési és Vizsgaközpont által kijelölt intézmény szervezi. A tanuló - kiskorú tanuló szülője aláírásával - a félév, illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző 30. napig - a 20.§ (6) bekezdésében meghatározott esetben az engedély megadását követő három napon belül - jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tárgyból kíván vizsgát tenni. Az intézmény igazgatója a bejelentést öt napon belül továbbítja a vizsgáztatásra kijelölt intézménynek, amelyik az első félév, illetve a szorgalmi idő utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

n) *Az iskolaváltás joga*

A tanuló kérheti az átvételét másik alapfokú művészetoktatási intézménybe. Az átvétel jelentkezés alapján történik. A tanuló átvétele, az iskolaváltás szükség esetén Okülnöbözeti vizsgával vagy évfolyamisméltéssel történhet. Az átvétel nem azonos a felvétellel. Átvételre csak a tanulói jogviszony fennállása alatt van lehetőség.

o) *A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai*

Az elméleti oktatás során nem keletkezik olyan termék, ami továbbértékesíthető. A szellemi alkotások, dolgozatok az esetleges vizsgán történő felhasználás után az iskolai könyvtár állományába vagy a vizsgadokumentációval együtt az irattárba kerülnek. A szellemi alkotás készítője az iskola által az elkészítéshez adott anyagi és egyéb feltételek biztosítása - számítógép-, szoftver-, terem-, könyvtárhasználat, stb. - fejében eltérő megállapodás hiányában mindennemű jogdíjigényéről lemond..

Ha az iskola a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt - kérelemre - a tanuló részére az iratkezelésre vonatkozó rendelkezések megtartása mellett, ha az iratkezelés szabályai nem terjednek ki az adott dologra, a tanulói jogviszony megszűnésekor visszaadni. Az őrzésre egyebekben a felelős őrzés szabályait (Ptk. 196-197. §) kell alkalmazni.

III/3. Az intézményünkben tanulók kötelezettségei:

1. A tanuló kötelessége, hogy megtartsa az iskolai szervezeti és működési szabályzatban, továbbá a házirendben foglaltakat.

2. A tanulói jogviszonnyal összefüggő kötelezettségek teljesítése a tanulótól számon kérhető. A közoktatásról szóló törvény 76.§-a alapján fegyelmi eljárás indítható, és fegyelmi büntetés szabható ki azzal a tanulóval szemben, aki a kötelezettségeit vétkesen és súlyosan megszegi.
3. A tanuló kötelessége, hogy
 - a) részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon a tanév elején kialakított órarendnek megfelelően;
 - b) eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének;
 - c) életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában, tudása legjavát adva járuljon hozzá a művészeti iskola szellemi arculatának megteremtéséhez, közösségi hagyományalakító törekvéseinek kialakításához;
 - d) megtartsa:
 - az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét;
 - az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét,
 - e) óvja saját és társai testi épségét, egészségét;
 - f) elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket;
 - g) haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá - amennyiben állapota lehetővé teszi -, ha megsérült;
 - h) megőrizzé, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit;
 - i) az iskola, kollégium vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tehát nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását;
 - j) betegség vagy egyéb indokolt hiányzás esetén az oktatót értesítse.

IV. A szülő jogai és kötelességei

IV/1. A szülő joga

A szülő joga, hogy:

- a) megismerje az intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról;
- b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon;
- c) igényelni, hogy az intézmény pedagógiai programjában és tevékenységében a tájékoztatást és az ismereteket tárgyilagosan és többoldalú módon közvetítse;
- d) írásbeli javaslatát az intézmény vezetője, a nevelőtestület, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon;
- e) a nevelési-oktatási intézmény által meghatározott feltételek mellett kérje, hogy gyermeke a nem kötelező foglalkozásokat igénybe vehesse, illetve ilyen foglalkozás megszervezését kezdeményezze, az intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon;
- f) kezdeményezze iskolaszék létrehozását, és részt vegyen a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy;
- g) kezdeményezze szülői szervezet (közösség) létrehozását, és közreműködjön annak tevékenységében;
- h) jogszabályban meghatározottak szerint az oktatási jogok miniszteri biztosához forduljon.

IV/2. A szülő kötelessége

A szülő kötelessége, hogy

- a) gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről;
- b) figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét, gondoskodjék arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, és megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget;

- c) rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre a szükséges tájékoztatást megadja;
- d) elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az iskola rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását;
- e) megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében;
- f) tiszteletben tartsa az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.

V. Az intézménybe való beiratkozás, a felvételi kérelmek elbírálásának elvei

V1. Beiskolázás

1. Az Alba Regia Alapfokú Művészetoktatási intézmény felvételi vizsgát nem tart, mindenki számára nyitott, viszont szintfelmérés és csoportbeosztás miatt vizsgáljuk a leendő tanulók fizikai állapotát, alapképességeit. A csoportbeosztás alapja a tanulók életkora, tánctехnikai és fizikai fejlettsége. Az iskola nem vállalkozik korrekciós, terápiás feladatok ellátására.
2. A beiratkozáskor a szülők nyilatkozatot tesznek, hogy gyermekük tanul-e más művészeti intézményben, és ha igen, akkor hol. Amennyiben más művészeti iskolában is tanul a hallgató, a törvényi előírásnak megfelelően a szülő dönti el, hogy melyik intézményben szeretne térítési illetve tandíjat fizetni.

V/2. A hallgatói felvételi kérelmek elbírálásának elvei:

1. A felvétel szabályairól a közoktatási törvény rendelkezik. A tanulók felvételéről az igazgató dönt, a felvétel egy tanévre szól.
2. Állami gondozott tanuló felvételi kérelmét soron kívül kell elbírálni, az intézménybe járó tanulók évente májusban kiadott jelentkezési lapon adhatják be a következő tanévre felvételi kérelmüket tárgyév május 31-ig.
3. Amennyiben más művészeti iskolából jelentkezik át a hallgató, az intézmény igazgatója és két pedagógus megvizsgálja, hogy a hallgató tánctехnikai tudása megfelel-e a bizonyítványban kiállított évfolyami szintnek. Ha nem felel meg, évfolyamát folytathatja azzal a feltétellel, hogy az évfolyam oktatója egyéni foglalkozás keretén belül felkészíti a tanulót a különbözeti vizsgára.

VI. A térítési és tandíj befizetésére vonatkozó rendelkezések

1. Beiratkozáskor kiskorú tanuló esetén a szülő nyilatkozik írásban, hogy az érintett gyermek a képzést ingyenesen, térítési vagy tandíj ellenében veszi igénybe. Azok a hallgatóink, akik más művészeti iskolában is tanulnak, a szülői nyilatkozat alapján eldönthetik, hogy mely intézményben kívánnak térítési illetve tandíjat fizetni.
2. A térítési díj illetve a tandíj fizetése a tanév folyamán több részletben történik a szülők anyagi helyzetének megkönnyítése érdekében:
 - a tanulói jogviszonyban lévők minden tanév végén kifejezik írásban szándékukat a következő tanévre vonatkozóan,
 - tanév térítési díjának első részletét az elvégzett tanév végén, második részletét az új tanév első két hónapjában, illetve a második félév első két hónapjában fizetik be;
 - ugyanez vonatkozik a tanév végén a következő tanévre jelentkező új hallgatókra is;
 - a tárgyév szeptemberben jelentkező új hallgatók a térítési díjat az új tanév első két hónapjában, illetve annak második részletét a második félév első két hónapjában fizetik be;
3. A befizetési határidők pontos dátumáról a szolgáltatást igénybe vevőket a félév kezdetekor tájékoztatni kell.
4. A térítési illetve a tandíj fizetésének kötelezettsége alól mentesül az a hallgató:
 - a) aki önkormányzati támogatásban részesül (hátrányos helyzetű tanuló), és ezt a törvényben meghatározottak szerint (az illetékes jegyző által kiadott és hitelesített határozat másolatának bemutatásával) igazolni tudja, abban az esetben, ha az intézmény normatív támogatást tud igényelni utána (tehát térítési díjfizetésre kötelezett, tandíjasokra ez a pont nem vonatkozik);
 - b) iskolánk és a fenntartó dolgozóinak gyermekei;

- c) akik legalább hárman vannak testvérek és a testvérek közül legalább három az intézmény hallgatója (ez esetben az egyik térítési díjat elengedjük, ha mindhárom tandíjas, akkor a legmagasabb évfolyamba járó gyermek tandíját);

Az a)-c) pontokból egyszerre csak egy kedvezmény vehető igénybe!

5. Azok a tanulók, akik iskolai kötelezettségük mellett aktívan részt vesznek az Európa-díjas Alba Regia Táncegyüttes művészeti munkájában, díjkedvezményben részesülhetnek. Az érintett tanulók listáját, a kedvezmény mértékét az Alba Regia Táncegyesülettel kötött együttműködés alapján évente határozzuk meg.
6. Egyéni elbírálás alapján a fenntartó kivételes esetben dönthet a szülő írásbeli kérésére a nehéz helyzetben élő családok esetében az eseti díjkedvezményről. Ezzel kívánjuk segíteni, hogy a tehetséges gyermekeknek ne kelljen a család átmeneti nehézségei ellenére abbahagyni a művészeti oktatást.

VII. Az intézmény rendje

VII/1. A tanulók munkarendje

- a) Tanulóink munkarendje igazodik a minisztérium által meghatározott szorgalmi időszakhoz és az abban megállapított munkaszüneti és szabadnapokhoz. Erről a tanulókat a pedagógus a tanóra keretén belül, az intézmény a szülőket levélben illetve a faliújságon keresztül tájékoztatja.
- b) Iskolánkban a tanítás délutáni órák keretében történik, melyek kezdetét az órarend határozza meg.
- c) A tanulók az órák előtt maximum 20 perccel érkezzenek az intézménybe és az órák illetve a gyors átöltözés után el kell hagyniuk az épületet vagy az előtérben várakozhatnak szüleikre.
- d) A szülők a foglalkozások alatt kizárólag az épület előtérben tartózkodhatnak (büfé előtt), türelmi idő kizárólag az új beiratkozók esetében a foglalkozások kezdetének első hete.
- e) Az óra kezdete előtt a tanulók a kijelölt öltözőkben tartózkodhatnak.
- f) A teremben a tanuló csak oktatói felügyelettel tartózkodhat.
- g) A táncfoglalkozáson a megfelelő öltözetben (váltó cipőben, lányoknak próbaszoknyában, fiúknak kényelmes nadrágban) kell megjelenniük.
- h) Intézményünkben a pedagógiai programunk által meghatározott tanítási órák időtartama 90 perc, a 45. perc után 5 perc szünetet tart a pedagógus.
- i) Tanítási óra alatt a hallgatók csak tanári engedéllyel hagyhatják el az épületet.
- j) Rendkívüli óra elrendelésével élhet az intézmény igazgatója, ha adott tárgyból az éves óraszám nem megfelelő (bombariadó, időjárás miatt elmaradt órák).
- k) A teremben lévő műszaki berendezéseket csak az oktatók működtethetik. A baleset elkerülése végett a tanítási órákra előkészített eszközökhöz hozzányúlni nevelői engedély nélkül TILOS!
- l) A tanulók adminisztrációs ügyeiket az iskolatitkárnál vagy az oktatójuknál intézhetik.
- m) A tanuló értékes ékszert vagy nagy értékű tárgyat (pl. mobiltelefont) csak saját felelősségére hozhat az intézménybe, annak elvesztése esetén az intézmény anyagi felelősséget nem vállal.
- n) Tanulmányi időben, tanórán kívül az épületben, valamint iskolai rendezvényeken az oktatási törvény értelmében súlyosan elítélendő tanulói magatartás az agresszió, a bántalmazás, mások megalázása, mások egészségének veszélyeztetése, kábítószer fogyasztása és terjesztése, a dohányzás. Ezen magatartások fegyelmi eljárás indítását vonják maguk után. Dohányozni csak a 18 éven felülieknek szabad a kijelölt helyeken!
- o) Veszélyes tárgyak, fegyvernek minősülő szűrő, vágó eszközök, robbanószerkezetek, petárda tanulónál történő megtalálása esetén az iskolavezetés a rendőrségen keresztül szabálysértési eljárást kezdeményezhet.

VII/2. A gyermekek távolmaradására, mulasztására, késésére vonatkozó rendelkezések

1. A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az intézményt.
2. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.
3. A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról a szülőnek igazolnia kell. Azt, hogy a gyermek egészséges, orvosnak kell igazolnia.
4. Ha a gyermek a foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. Hiányzásról beszélünk, ha:
 - nem érkezik a házirendben meghatározott időre az intézménybe,
 - engedély nélkül hagyja el az intézményt.

5. Igazolt hiányzás:
 - szülő, tanuló előzetesen bejelentette, hogy gyermeke nem fog adott időpontban az intézményben tartózkodni,
 - írásbeli kérelmére a tanuló szünetelteti az intézményi tagságát,
 - a tanuló beteg és a szülő illetve az orvos igazolja ezt,
 - hatósági intézkedés vagy elháríthatatlan akadály miatt.
6. Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
7. Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik, és ezt igazolnia kell. A késés igazolására a mulasztás igazolására fent meghatározott eljárást kell alkalmaznia. A késések ideje összeadódik, s amennyiben ez az idő eléri a negyvenöt percet, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanórától.
8. Ez a szabály nem zárja ki, hogy az igazolatlan késések fegyelmező intézkedést, vagy súlyos esetben akár fegyelmi büntetést vonjanak maguk után. Eszerint három igazolatlan késés után csoportvezetői figyelmeztetésben részesül a tanuló.

VII/3. Az intézmény helyiségeinek és berendezéseinek használati rendje

Az intézményben tartózkodó valamennyi személy köteles:

- a) a közösségi tulajdont védeni;
- b) a berendezéseket(kártérítési kötelezettség mellett) rendeltetésszerűen használni;
- c) a rendet és tisztaságot megőrizni;
- d) a villamos energiával, fűtéssel és vízzel takarékosan bánni;
- e) a tűzvonat és balesetvédelmi előírások szerint eljárni;
- f) munka és egészségvédelmi szabályokat betartani;
- g) az oktatás során kölcsön kapott, illetve a tanórán használt eszközökre vigyázni, az intézmény felszerelési tárgyait, berendezéseit az előírásoknak megfelelően kezelni;
- h) az öltözőhelyiségekben maga után rendet hagyni és társait erre figyelmeztetni;
- i) a baleset- és tűzvédelmi előírásokat betartani;
- j) tűz- és bombariadó esetén - a tanulók az órát tartó oktató utasítása szerint - a kijelölt útvonalon az épületet elhagyni;
- k) tűz, baleset vagy kár esetén értesíteni az oktatót vagy az intézmény vezetőjét;
- l) az iskola berendezéseinek, felszereléseinek szándékos vagy véletlen megrongálása esetén az okozott kárt az oktatási törvényben meghatározottak szerint (részben vagy egészben) meg kell téríteni. A károkozásról az illetékes tanár jegyzőkönyvet vesz fel, mely alapján az iskola a szülőt írásban értesíti a döntésről.

Biztonsági rendszabályok:

- vagyonvédelmi okok miatt zárva kell tartani a helyiségekben a szekrényeket,
- mindenki köteles leadni a használat után a kulcsokat a portán,
- a napi vagy egyéb záraskor a portás vagy az ügyeletes pedagógus ellenőrzi a nyílászárók állapotát.

VII/4. Egyéb (vegyes) rendelkezések:

- a) Az iskola minden dolgozója és tanulója felelős:
 - a közösségi tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért
 - az iskola rendjének és tisztaságának megőrzéséért,
 - a takarékos energiateljesítményéért, valamint
 - a tűz- és balesetvédelmi szabályok betartásáért.
- b) Az intézményben dolgozók és tanulók tartásukban a társas életben az elemi kultúrát viselkedés szabályait.
- c) Az intézményben mindenki kerülni a hangoskodást, a durva magatartást.
- d) Nagykorú és cselekvőképes tanuló esetén a szülő jogaira és kötelezettségeire vonatkozó rendelkezéseit nem kell alkalmazni. Ha a nagykorú tanuló önálló jövedelemmel nem rendelkezik, és a szülővel közös háztartásban él, a tanulói jogviszony megszűnésével, a tanuló tanulmányi kötelezettségének teljesítésével és a fizetési kötelezettséggel járó iskolai döntésekről a szülőt is értesíteni kell.

VIII. A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái

Az intézményi közösségek vagy egyes tanulók magatartásában, tanulmányi vagy egyéb munkájában elért jó eredményeket a tanév során bármikor lehet jutalmazni vagy elmarasztalni.

VIII/1. Jutalmazás

1. Jutalomban részesül az a tanuló, ha különböző szintű tanulmányi, kulturális versenyeken sikeresen szerepel vagy kiemelkedő teljesítmény nyújt, példamutató magatartást és szorgalmat tanúsít. Elismerésre javaslatot tehetnek a nevelők és a tanulók, az elismerésről, elmarasztalásról, (név szerint) a tanulók a foglalkozásokon értesülhetnek.
2. Jutalmazás év közben:
 - szóban és írásban (nevelőtanári, igazgatói, nevelőtestületi).
3. Év végén:
 - bizonyítványba írt tanári dicséret,
 - bizonyítványba írt általános tanulmányi munkát elismerő dicséret,
 - oklevél, jutalomkönyv,
 - igazgatói dicséret az iskola tanulói előtt,
 - Alba Regia emléklap.

VIII/2. A büntető, fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

1. Az a tanuló, aki az intézmény rendjét (kötelességeit) szándékosan vagy gondtalanul megszegi, fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi büntetés nem lehet megtorló vagy megalázó, a fegyelmi eljárás szabályait a 11/1994.(VI.8) MKM rendelet tartalmazza.
2. A fegyelmezési fokozat és formái:
 - szóbeli figyelmeztetés, majd közösség előtti elmarasztalás,
 - bejegyzés a csoportnaplóba (szaktanári figyelmeztetés),
 - írásbeli intés,
 - igazgatói intés.
3. A fegyelmi intézkedések fokozatai:
 - megrovás,
 - szigorú tantestületi megrovás,
 - az iskola szabadidős programjaiból való kizárás az oktató és a tanári kar egyetértésével,
 - eltanácsolás az iskolából.
4. A tanuló fegyelmi ügyében büntetést kiszabó határozatot fegyelmi bizottság hozza, megrovás és szigorú megrovás esetén. Kizáráskor a teljes nevelőtestület dönt. A határozat ellen benyújtott fellebbezést elbírálásra fenntartó ügyvezetőjéhez kell benyújtani (nevelőtestületi döntés esetén). A fegyelmi bizottság határozata ellen az igazgatóhoz kell benyújtani a fellebbezést. A fegyelmi tárgyalásra meg kell hívni a tanulót és szüleit.
5. Azon tanulók ellen, akik már megrovásban részesültek, de újra nem tartják be a szabályokat, illetve akik társaik tulajdona ellen vétnek az intézmény épületében, berendezési tárgyaiban rongálást okoznak, eljárást indítunk.
6. A fegyelmi eljárás szabályait a 11/1994.(VI.8.) MKM rendelet melléklete állapítja meg.

IX. Intézkedések járvány esetén

1. Járványhelyzetben az iskola munkarendje a mindenkori járványügyi előírásokhoz, rendeletekhez igazodik.
2. A járvány megelőzése érdekében az alábbiakra kell figyelemmel lenni:
 - belépéskor illetve a tantermek előtt a kézfertőtlenítő gél használata kötelező;
 - a mosdókba kihelyezett kézfertőtlenítő szappan és az eldobható törülköző használatára a pedagógusoknak fel kell hívni a tanulók figyelmét;
 - a délutáni takarítási és fertőtlenítési ügyeletet biztosítani kell;
 - öltöznél a csoportokat a lehető legjobban el kell különíteni;

- testhőmérséklet-mérési pontot hozunk létre a bejáratnál,
 - az új beiratkozókat a szülő az előtérig kísérheti első alkalommal;
 - mindenki viseljen maszkot az épület előterében, a gyermekek a folyosókon is (a tantermekben, ill. szabadtéren nem kell további intézkedésig);
 - belépéskor használják a kihelyezett kézfertőtlenítő gélt;
 - köszöntsük egymást kézfogás és ölelés nélkül;
 - figyelmeztessünk minden belépőt a gyakori és alapos kézmosásra;
 - aki betegség tüneteit észleli, maradjon otthon;
 - jó idő esetén a szabadtéri órákat preferáljuk.
3. Járványhelyzetben az iskola épületébe kizárólag a dolgozók és a tanulók léphetnek be. Ügyintézés előre egyeztetett időpontban lehetséges.
 4. Nagyon fontos, hogy ha egy belépőnél vagy egy háztartáson belüli hozzátartozójánál felmerül a koronavírus gyanúja, haladéktalanul értesítsenek bennünket! Felelős magatartással és az alapvető óvintézkedések betartásával elkerülhetjük a további korlátozások bevezetését.
 5. Szükség esetén az épületet bezárjuk, és digitális munkarendet vezetünk be, amely alatt a munkavállalóink lehetőség szerint otthon dolgoznak. A bezárás alatt az épület-karbantartási munkálatok és a fertőtlenítés a fertőzésveszély elkerülésével (szájmaszk, kesztyű használata, rendszeres fertőtlenítő kézmosás) folytatható. Egyszerre maximum 5 munkatárs tartózkodhat a házban, lehetőség szerint minél kevesebb érintkezéssel. A tanulókat, szülőket és minden szolgáltatást igénybe vevőt a járványhelyzet idejére tilos az épületbe engedni további intézkedésig.

X. Záró rendelkezések, hatályba lépés

A Házirend módosításait 2020. augusztus 25-én a nevelőtestület elfogadta.

A Házirend 2020. szeptember 1. napján lép hatályba, amely visszavonásig érvényes.

H/2020/10. (2020.08.25.)

Székesfehérvár, 2020. augusztus 25.

Kneifelné Vass Éva
igazgató



[Handwritten signature]
aláírás a nevelőtestület képviselőjében

A fenntartó jóváhagyta, 2020. augusztus 31-én.

P.H.

